



Přijímá nového zaměstnance na pozici:

ÚDRŽBÁŘ / ÚDRŽBÁŘKA

Informace o pracovním místě: Správa budov, pozemků a zařízení v majetku organizace. Vítejme praxi v oboru elektroúdržba, zámečnictví, dále znalosti v instalatérských, truhlářských, malířských a zednických pracích. Dále péči o zámecký park, jako je sekání trávy sekačkami, likvidace bioodpadu, stříhání keřů, práce s motorovou pilou, údržba cest apod.

Podmínkou je oprávnění řidičské skupiny B. Výhodou je platná vyhláška 50.

Směnnost: jednosměnný provoz

Pracovní úvazek: Pracovní smlouva na plný úvazek s nástupem možným od 1.3.2020 nebo po dohodě.

Osobnostní a morální předpoklady: Zručnost, zodpovědnost, samostatnost, fyzická zdatnost, schopnost komunikace a jednání s lidmi.

Další informace: Nabízíme možnost stravování, 5 týdnů dovolené, příspěvek z FKSP na stravování a rekreaci, přátelský kolektiv.

V případě zájmu zasílejte životopisy (nejdéle do 30.1.2020) manažerce provozního úseku na e-mailovou adresu: stybalova@domov-hm.cz, možný i tel. kontakt: 775 700 720. Po doručení životopisu budete pozváni ke vzájemnému předání informací o nabízené pozici.

Mgr. Klára Husáková, MBA
ředitelka DS



DOMOV PRO SENIORY
HEŘMANŮV MĚSTEC
Zřizovatel HL. M. Praha
Masarykovo náměstí
538 03 Heřmanův Městec