

Přijímá zaměstnance:

Všeobecnou sestru na pozici Vedoucí Domova se zvláštním režimem

Informace o pracovním místě: vedoucí Domova plánuje, organizuje a kontroluje poskytování přímé obslužné péče na přiděleném Domově, vede tým zaměstnanců přímé obslužné péče, všeobecných a praktických sester, zajišťuje a zodpovídá za komplexní základní nebo specializované úkony ošetrovatelské péče bez odborného dohledu, spolupracuje s lékaři, denně spolupracuje se sociálními pracovníci domova a další práce dle pokynů nadřízeného

Pracovní úvazek: plný, nástup možný od 1.6.2025 nebo po dohodě

Pracovní poměr: na dobu určitou – 1 rok, s možností prodloužení na dobu neurčitou

Směnnost: ranní směny

Vzdělání: všeobecná sestra se způsobilostí k výkonu povolání bez odborného dohledu podle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, sociální vzdělávání výhodou

Další požadavky: kladný vztah k seniorům, bezúhonnost dle zákona č. 108/2006 Sb. v posledním znění, zdravotní způsobilost, uživatelská znalost práce na PC, ochota dalšího vzdělávání

Finanční ohodnocení: dle započitatelné praxe, příplatek za vedení, po zapracování osobní příplatek, případné ohodnocení formou odměn

Další informace: nabízíme obědy, 5 týdnů dovolené, možnost dalšího vzdělávání, příspěvek z FKSP na stravování a na produkt spoření na stáří

V případě zájmu zasílejte strukturovaný profesní životopis na e-mailovou adresu: dolezalova@domov-hm.cz

Výběrové řízení bude dvoukolové. V prvním kole bude posouzen životopis uchazeče. Uchazeči, kteří postoupí do druhého kola budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Mgr. Bc. Klára Husáková, MBA, Ředitelka DS
V Heřmanově Městci, 28.4.2025



DOMOV
PRO
SENIORY
HEŘMANŮV MĚSTEC

DOMOV PRO SENIORY
HEŘMANŮV MĚSTEC
zřizovatel Hl. m. Praha
Masarykovo náměstí 37
538 03 Heřmanův Městec