

ZŘIZOVATEL HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 37, 538 03, HEŘMANŮV MĚSTEC

Přijímá nového zaměstnance na pozici:

HLAVNÍ ÚČETNÍ – ROZPOČTÁŘ/ROZPOČTÁŘKA

Informace o pracovním místě: jedná se o komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace včetně vedení účetních knih a závěrek, daňového přiznání a výkaznictví. Provádění účetních záznamů o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech včetně kontroly bankovních zůstatků a hotovosti. Sestavování rozpočtu organizace. Zajištění inventarizace majetku a závazků. Zadávání údajů v rámci účetních záznamů sestavovaných a předávaných účetní jednotkou pro účely sestavování Pomocného analytického přehledu a další činnosti v rámci ekonomiky příspěvkové organizace.

Pracovní úvazek: plný, nástup možný od 1.8.2025 nebo po dohodě

Pracovní poměr: na dobu určitou – 1 rok, s možností prodloužení na dobu neurčitou

Požadujeme: vzdělání SŠ, VOŠ, VŠ ekonomického zaměření, prokazatelnou znalost zákona o účetnictví, znalost zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, znalost Českých účetních standardů 701 – 710, znalost vyhlášky o inventarizaci majetku a závazků, pokročilá znalost Excel, Word, Outlook, výhodou zkušenosti s příspěvkovou organizací, výhodou znalost systému Gordic

Osobnostní a morální předpoklady: zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, schopnost komunikace a jednání s lidmi

Finanční ohodnocení: dle započitatelné praxe, po zapracování osobní příplatek, případné ohodnocení formou odměn

Další informace: nabízíme obědy, 5 týdnů dovolené, možnost vzdělávání, příspěvek z FKSP na stravování a na produkt spojení na stáří.

V případě zájmu zasílejte strukturovaný profesní životopis (do 6.6.2025) na e-mailovou adresu: husakova@domov-hm.cz

Výběrové řízení bude dvoukolové. V prvním kole bude posouzen životopis uchazeče. Uchazeči, kteří postoupí do druhého kola budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Mgr. Bc. Klára Husáková, MBA, ředitelka DS
V Heřmanově Městci, 19.5.2025

